

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it Via E.

D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Circ.274

A tutto il Personale Scolastico
al SITO

I.C. "L. DA VINCI" - DECIMOMANNU
Prot. 0004631 del 19/03/2026
I (Uscita)

**OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione del personale docente e ATA
soprannumerario per l'a.s. 2026/2027**

VISTO	il CCNI 2025-28 mobilità docenti, personale educativo ed ATA;
VISTA	l'OM n.43 del 12.03.26 sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27;
VISTA	l'OM n.44 del 12.03.2026 sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027;
CONSIDERATO	che il Dirigente Scolastico competente è tenuto a provvedere alla formazione e pubblicazione all'Albo delle relative graduatorie entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle suddette OO.M. per la presentazione delle domande di mobilità,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

al fine di provvedere alla formulazione delle graduatorie interne docenti ed ATA per l'individuazione di eventuali soprannumerari,

DISPONE

quanto segue:

il personale scolastico titolare a tempo indeterminato nell'organico di Istituto è invitato ad inviare alla mail istituzionale caic84300e@istruzione.it la modulistica di pertinenza in allegato, debitamente compilata ed **esclusivamente in formato PDF**, entro e non oltre le ore 8.00 di lunedì 31 marzo 2026;

il personale già in servizio nello scorso anno scolastico:

- qualora fossero intervenute variazioni di punteggio relative a esigenze di famiglia (certificazioni disabilità, numero e età dei figli, residenza, ecc.) e/o titoli generali deve compilare l'allegato 1;
- qualora abbia servizio pre-ruolo deve compilare l'allegato 3;
- non sussistendo le condizioni di cui sopra non necessita di presentare alcuna dichiarazione;

il personale entrato in organico d'Istituto con assunzione dal 01.09.2025 per immissione in ruolo o trasferimento deve compilare la scheda per la compilazione dei docenti/ATA soprannumerari completa di tutti i dati e gli eventuali allegati.

Come da normativa sarà collocato in coda alla graduatoria interna in base al punteggio, salvo la presenza di requisiti per l'esclusione dalla graduatoria stessa;

il personale beneficiario di esclusione dalla graduatoria interna è tenuto a presentare l'allegato 2 "Dichiarazione di esclusione da graduatoria" e allegare eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti al riguardo previsti dal CCNI.

Si allegano:

- Scheda docenti (INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA-SOSTEGNO)
- Scheda personale ATA
- Allegato 1 – Dichiarazione esigenze di famiglia e titoli generali
- Allegato 2 – Dichiarazione di esclusione da graduatoria
- Allegato 3 – Servizio pre-ruolo

Decimomannu, 19.03.2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuliana Angius

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)